***Plán hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2014/2015, Čj.: ČŠIG-2499/14-G2***

**1. Inspekční činnost ve školách a školských zařízeních**

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) ve školách a školských zařízeních zapsaných do školského rejstříku a na pracovištích osob, kde se uskutečňuje praktické vyučování nebo odborná praxe, v rámci inspekční činnosti:

a) získává a analyzuje informace o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sleduje a hodnotí efektivnost vzdělávací soustavy,

b) zjišťuje a hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

c) zjišťuje a hodnotí naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

d) vykonává kontrolu dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb,

e) vykonává veřejnosprávní kontrolu využívání přidělených finančních prostředků státního rozpočtu.

Při hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb vychází Česká školní inspekce ze zásad a cílů vzdělávání stanovených školským zákonem, přičemž základním kritériem hodnocení je zejména účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka a dosahování cílů vzdělávání ze strany škol a školských zařízení.

Podrobnější rozpracování úkolů vztahujících se k podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání a ke kontrole je vymezeno v příloze č. 1.

**2. Specifické úkoly České školní inspekce v souvislosti s hodnocením a kontrolou vzdělávání ve školách a školských zařízeních**

ČŠI zjišťuje, hodnotí a kontroluje zejména:

1. Podporu výchovy ke zdraví zaměřenou na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků.

2. Prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

3. Přijímání dětí mladších tří let k předškolnímu vzdělávání.

4. Podporu rozvoje dosažené úrovně a výsledky vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti.

5. Vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

6. Přijímání a vzdělávání žáků v přípravných třídách všech typů základních škol a v přípravných stupních základních škol speciálních.

7. Přijímání ke vzdělávání a vzdělávání ve školách s obory vzdělání s maturitní zkouškou, které opakovaně vykazují vysokou míru neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky, a vzdělávání v základních a středních školách, které opakovaně vykazují vysokou míru neúspěšnosti v elektronickém ověřování výsledků žáků prováděném Českou školní inspekcí.

8. Přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání žáků vzdělávaných v kombinované formě studia.

9. Kvalitu vzdělávání v pomaturitním studiu v jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky.

10. Kvalitu vzdělávání v technických oborech odborného vzdělání podle příslušných vzdělávacích programů, strukturu nabízených oborů vzdělání ve vztahu k výsledkům vzdělávání a uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

11. Vzdělávání ve školách s nástavbovými obory vzdělání, ve školách, které poskytují zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou.

12. Vzdělávání na pracovištích praktického vyučování.

13. Organizaci a průběh ukončování středního vzdělávání v učebních i maturitních oborech vzdělání.

14. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků v počátečním vzdělávání.

15. Kvalitu vzdělávání v sociálně vyloučených lokalitách.

16. Vzdělávání dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem.

17. Oprávněnost požadavků na úplaty v počátečním vzdělávání v kontextu vzdělávání poskytovaného školou dle školního vzdělávacího programu.

18. Zařazování žáků do vzdělávacího programu RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

19. Činnost pedagogicko-psychologických poraden a speciálně-pedagogických center.

**3. Další úkoly České školní inspekce**

1. Hodnocení účinnosti opatření přijatých školami/školskými zařízeními k odstranění zjištěných nedostatků.

2. Inspekční činnost na základě podnětů, stížností a petic, které svým obsahem spadají do působnosti ČŠI.

3. Inspekční činnost na základě žádosti pro účely přiznání dotací dle zvláštního právního předpisu.

4. Konkurzní řízení na ředitele škol a školských zařízení.

5. Součinnost školních inspektorů při konání komisionálních zkoušek.

6. Plnění povinné školní docházky žáků v zahraniční škole.

7. Výběrové elektronické ověřování výsledků žáků v různých ročnících i stupních počátečního vzdělávání, předmětech a gramotnostech.

8. Účast v pracovních a expertních skupinách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a dalších orgánů veřejné správy.

9. Spolupráce s organizacemi, institucemi a orgány veřejné správy, akademického i neziskového sektoru, jejichž předmět činnosti se dotýká problematiky vzdělávání a výchovy.

**4. Rozvojové úkoly České školní inspekce**

1. Úkoly vyplývající z mezinárodní spolupráce ČŠI a mezinárodních závazků, které plní ČŠI.

2. Úkoly v oblasti mezinárodních zjišťování výsledků žáků.

3. Úkoly vyplývající ze zastoupení v systému Evropských škol.

4. Plnění úkolů vyplývajících z předsednictví ČR v Evropských školách.

5. Úkoly vyplývající z realizace projektů ESF (NIQES1, Kompetence III2).

6. Integrace informačních systémů ČŠI s dalšími systémy veřejné správy.

7. Komunikační strategie pro zajištění co nejširší informovanosti.

8. Inovace a realizace pozitivních změn v otevřenosti, struktuře a činnostech ČŠI orientované na podporu reformy školství.

**Příloha č. 1 Inspekční činnost ve školách a školských zařízeních (konkretizace úkolů)**

**1. Podmínky vzdělávání**

ČŠI zjišťuje a hodnotí zejména:

1. Prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky školy/školského zařízení pro realizaci vzdělávacího programu a efektivitu jejich využívání včetně námětů na jejich zlepšování a rozvoj.

2. Personální zajištění vzdělávání ve škole/školském zařízení, včetně řízení (managementu) školy a nastavených procesů v rámci organizační struktury školy/školského zařízení, spolupráci pracovníků se zřetelem na poskytování individuální podpory každému dítěti a žáku, splnění požadavků na pracovníky, např. na bezúhonnost u pracovníků v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči a psychickou způsobilost a odbornou kvalifikaci u pedagogických pracovníků. Podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

3. Organizaci vzdělávání vzhledem k potřebám dětí, žáků a požadavkům vzdělávacího programu.

4. Organizaci ústavní nebo ochranné výchovy.

5. Poradenskou činnost ve škole/školském zařízení (včetně pedagogické diagnostiky, pedagogicko-psychologické pomoci dětem a žákům, výchovného, kariérového poradenství apod.).

6. Školní systémy prevence rizikových jevů.

7. Využívání finančních prostředků poskytnutých škole/školskému zařízení ze státního rozpočtu.

8. Využívání dalších finančních zdrojů pro zlepšování činnosti školy/školského zařízení.

**2. Průběh vzdělávání**

ČŠI zjišťuje a hodnotí zejména:

1. Zajištění rovných příležitostí pro každé dítě a každého žáka při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu a při jeho ukončování.

2. Podporu diferenciace vzdělávání formou obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého dítěte a žáka.

3. Realizované organizační formy vyučování a volbu, funkci a aplikaci vyučovacích metod vzhledem k podpoře individualizace vzdělávání a k naplňování vzdělávacích cílů.

4. Praktické, názorně-demonstrační, motivační a aplikační metody výuky, které podporují zájem dětí a žáků o vzdělávání, metody podporující rozvoj praktických dovedností a celoživotního učení.

5. Podporu aktivního učení žáků (např. objevování, experiment, řešení problémů, kritické myšlení).

6. Dodržování postupu při umísťování dětí a mládeže do školských zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a školských zařízení pro preventivně výchovnou péči.

7. Podporu každého dítěte a žáka pro úspěšné zvládnutí daného stupně vzdělávání.

8. Podporu dětem a žákům pro adaptaci při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, změně školy a oboru vzdělání.

9. Podporu pedagogické interakce a vzájemné komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu (učitel-žák, žák-žák, učitel-učitel).

10. Využívání učebních pomůcek včetně informačních a komunikačních technologií vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a potřebám dětí a žáků.

11. Podporu dětské a žákovské kreativity a samostatnosti.

12. Podporu rozvoje komunikativních dovedností dětí a žáků v mateřském a cizím jazyce s ohledem na stupeň vzdělávání a profil absolventa.

13. Podporu rozvoje a dosaženou úroveň v jednotlivých gramotnostech.

14. Podporu a začleňování principů environmentálního vzdělávání.

15. Poradenskou podporu při vzdělávání dětí a žáků, a to včetně kariérového poradenství.

16. Podporu žákům při přípravě na úspěšné ukončení příslušného stupně vzdělávání.

17. Opatření vedoucí k naplňování vzdělávacího programu školy/školského zařízení.

**3. Výsledky vzdělávání**

ČŠI zjišťuje a hodnotí zejména:

1. Podporu a transparentnost školních systémů hodnocení výsledků dětí a žáků.

2. Využívání formativního a sumativního hodnocení dětí a žáků.

3. Uplatňování individuálního přístupu při hodnocení se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka, motivaci prostřednictvím hodnocení včetně hodnocení individuálního pokroku žákem samotným (podpora strategií učení a celoživotního učení).

4. Opatření přijímaná školou k naplňování profilu absolventa daného oboru vzdělání.

5. Opatření přijatá školou ke zlepšování výsledků dětí a žáků včetně preventivních opatření k eliminaci předčasných odchodů ze vzdělávání.

6. Výsledky externího hodnocení a mezinárodních šetření výsledků žáků a přijatá opatření k výsledkům národních a mezinárodních šetření.

7. Výsledky dětí a žáků v různých ročnících, předmětech, gramotnostech i stupních počátečního vzdělávání, a to elektronickou cestou.

8. Práci s výsledky žáků při maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce včetně analýzy příčin neúspěchu žáků a uplatnění opatření pro zlepšení stavu.

**4. Kontrola**

V rámci inspekční činnosti ČŠI:

1. Kontroluje dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, a to včetně zajištění bezpečnosti dětí a žáků a poskytování školního stravování.

2. Realizuje veřejnosprávní kontrolu využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám/školským zařízením.

**5. Rozsah a způsob provádění inspekční činnosti**

Hodnocení a kontrola se provádí v rámci inspekční činnosti plánované ve školách a školských zařízeních zapsaných do školského rejstříku, a to v rámci pravidelného inspekčního cyklu.

V ostatních případech, zejména při inspekční činnosti na podnět, mohou být uvedené úkoly naplňovány výběrově dle konkrétních cílů, obsahu podnětu, a to podle stanoveného předmětu inspekční činnosti.

Inspekční činnost je prováděna zpravidla formou inspekce na místě nebo formou inspekčního elektronického zjišťování prostřednictvím informačních systémů ČŠI.