**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Směrnice náměstka ministra pro vzdělávání ministerstva školství, mládeže**

**a tělovýchovy, kterou se schvaluje statut a jednací řád Akreditační komise**

**pro vyšší odborné vzdělávání**

č.j. MSMT-45997/2013-1

V Praze dne 12.12. 2013

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává k zajištění činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „Akreditační komise“) podle § 107 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb., o  předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici.

**Čl. I.**

**Statut a jednací řád Akreditační komise**

1. Statut a Jednací řád Akreditační komise je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
2. Pravidla pro odměňování jsou uvedena v příloze č. 2 této směrnice.

**Čl. II.**

**Zajištění činnosti Akreditační komise**

1. Vedoucí pracovník, do jehož útvaru spadá problematika zajištění činnosti Akreditační komise:
2. provádí opatření potřebná pro zajištění činnosti a chodu Akreditační komise,
3. zabezpečuje shromažďování návrhů na jmenování členů Akreditační komise a předkládá je se svým stanoviskem ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy a
4. navrhuje náměstkovi ministra, do jehož skupiny spadá problematika činnosti Akreditační komise, zajistit činnost a chod Rozkladové komise pro vyšší odborné vzdělávání.

(2) Vedoucí pracovník, do jehož útvaru spadá problematika financování, zajistí:

finanční prostředky potřebné k materiálnímu a finančnímu zabezpečení činnosti Akreditační komise.

**Čl. III.**

**Přechodné ustanovení**

Jmenování členů Akreditační komise podle příkazu ministryně č. 18/2007 ze dne 14. května 2007, kterým se se vydává statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, zůstává tímto výnosem nedotčeno.

**Čl. IV.**

**Zrušovací ustanovení**

Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 18/2007, kterým se vydává statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání a Pravidla pro finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání, se zrušuje.

**Čl. V.**

**Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

PhDr. Jindřich Fryč, v.r.

I. náměstek ministra

**Statut Akreditační komise**

**Článek I**

**Úvodní ustanovení**

1. Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání (dále jen „komise“) posuzuje v rámci řízení o akreditaci vzdělávací programy vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska a předává věcně příslušnému odboru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) svá stanoviska.
2. Komise posuzuje i jiné záležitosti týkající se vyššího odborného vzdělávání, které jí předloží ministerstvo.
3. Komise můžepro plnění svých úkolů podle odstavce 1 a 2 vyžadovat od ředitele věcně příslušného odboru ministerstva potřebné informace, podklady a součinnost při plnění svých povinností.
4. Komise předkládá ministerstvu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání.

**Článek II**

**Komise**

1. Komise má 21 členů včetně předsedy a dvou místopředsedů. Člen komise musí být odbornou autoritou v oblasti vysokých škol nebo vyšších odborných škol nebo praxe.
2. Členy komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Před uplynutím funkčního období může být člen komise odvolán z funkce:
4. pro závažné nebo opakované neplnění povinností stanovených v článku VII,
5. na vlastní žádost,
6. pro ztrátu bezúhonnosti.
7. Za bezúhonného se pro účely tohoto statutu nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s poskytováním vzdělávání, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
8. Komise pro odbornou přípravu svých jednání může spolupracovat s dalšími odborníky. Při posuzování jedné žádosti o akreditaci vzdělávacího programu však nejvýše s jedním hodnotitelem, který obdrží odměnu od ministerstva a se kterým vyslovil souhlas ředitel věcně příslušného odboru ministerstva; v odůvodněných případech může ministerstvo na návrh komise rozhodnout jinak.
9. Podání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu podle článku I, odstavce 1 ke komisi se činí prostřednictvím ministerstva.

**Článek III**

**Činnost komise**

1. Jednání komise se uskutečňuje z podnětu předsedy komise nebo nejméně jedné třetiny členů komise nebo z podnětu ministerstva.
2. Zasedání komise se konají podle potřeby tak, aby byly zajištěny termíny stanovené v § 105 odst. 1 školského zákona. Komise prostřednictvím tajemníka komise zveřejňuje dostupnou formou informace podle odstavce I. K tomuto účelu využívá rovněž elektronické prostředky.

**Článek IV**

**Volba předsedy a místopředsedů**

1. Předseda a místopředsedové komise jsou voleni tajným, přímým hlasováním členů komise. Každý člen komise má jeden hlas.
2. K platnosti volby předsedy a místopředsedů komise je třeba účasti nadpoloviční většiny všech členů komise.
3. Ke zvolení předsedy a místopředsedů komise je třeba nadpoloviční většiny platných hlasů všech členů komise. Za platný hlas se považuje odevzdaný hlasovací lístek s jedním označeným kandidátem.
4. Návrh na odvolání předsedy, popř. místopředsedů komise z funkce může předložit kterýkoliv člen komise. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
5. Po odvolání předsedy, popř. místopředsedů se provede volba nového předsedy, popř. místopředsedů, v odůvodněných případech se volba provede až na dalším zasedání komise následujícím po odvolání.

**Článek V**

**Předseda komise**

Předseda komise

1. je odpovědný za činnost komise,
2. odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod komise v období mezi jejími zasedáními,
3. odpovídá za agendu zahraniční spolupráce,
4. svolává a řídí zasedání komise,
5. předkládá ministerstvu stanoviska k vzdělávacím programům v rámci řízení o akreditaci a závěry a doporučení komise v souladu s čl. I odstavec 2,
6. předkládá ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy návrh na odvolání člena komise,
7. je oprávněn vyžadovat podklady od ministerstva a předkládat mu návrhy řešení a podněty k problematice vyššího odborného vzdělávání,
8. zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností komise na ministerstvu a v dalších institucích,
9. komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

**Článek VI**

**Místopředsedové komise**

(1) První místopředseda komise

1. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a v případě jednání o odvolání předsedy či v době, kdy je předseda odvolán,
2. provádí kontrolu evidence žádostí o akreditaci vzdělávacích programů,
3. odpovídá za činnost odborníků z praxe,
4. spolupracuje s tajemníkem komise,
5. komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

(2) Druhý místopředseda komise

1. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti a v případě jednání o odvolání předsedy či v době, kdy je předseda odvolán
2. spolupracuje s tajemníkem komise zejména při řešení operativních úkolů,
3. odpovídá za činnost odborníků ze školství,
4. komunikuje samostatně nebo společně s pověřeným členem komise s předkladateli žádosti o akreditaci.

**Článek VII**

**Člen komise**

Práva a povinnosti člena komise

1. zúčastňuje se zasedání komise s právem hlasovat,
2. odpovídá za přípravu podkladů pro vydávání stanovisek komise k žádostem podle čl. I, odstavce 1 a 2 tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
3. odpovídá za přípravu podkladů od dalších odborníků,
4. v případě přizvání dalšího odborníka podle článku II, odstavce 5, tento s posuzováním vyčká na uzavření smluvního vztahu mezi hodnotitelem a ministerstvem zastoupeným ředitelem věcně příslušného odboru,
5. zúčastňuje se dalších činností souvisejících s úkoly komise,
6. vykonává další činnosti z pověření předsedy komise nebo místo předsedy komise,
7. posuzuje žádosti o akreditaci vzdělávacího programu nepodjatě a korektně, v případě rizika střetu zájmů je povinen oznámit tuto skutečnost předsedovi, resp. místopředsedům komise.

**Článek VIII**

**Tajemník komise**

1. zajišťuje součinnost komise s ministerstvem,
2. zajišťuje činnost komise po stránce organizační, materiální a finanční tak, aby nebyla ohrožena funkčnost komise a dodržení zákonných termínů,
3. má povinnost účastnit se zasedání komise,
4. na zasedání komise může vystupovat s hlasem poradním,
5. pořizuje zápis ze zasedání komise přímo na místě jednání,
6. zajišťuje, aby žádost předávaná pověřenému členovi komise splňovala formální náležitosti (viz ustanovení § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

**Článek IX**

**Výroční zpráva komise**

1. Statistické výsledky posuzování žádostí o akreditaci vzdělávacího programu vyššího odborného vzdělávání z obsahového a odborného hlediska, výsledky posuzování jiných záležitostí týkajících se vyššího odborného vzdělávání, které komisi předložilo ministerstvo, a další závěry přijaté komisí jsou obsahem výroční zprávy komise, která je každoročně zveřejňována, a to nejpozději do 31. března za uplynulý kalendářní rok.
2. Výroční zpráva komise je předkládána ministerstvu nejpozději do 20. března.
3. Výroční zprávu komise zpracovává předseda a tajemník.

**Článek X**

**Jednací řád komise**

1. Zasedání komise jsou svolávána tak, aby byla dodržena lhůta nejvýše 120 dnů pro sdělení stanoviska k předložené žádosti o akreditaci vzdělávacího programu ministerstvu. Pokud nebyl termín zasedání stanoven na předcházejícím zasedání, určuje tento termín předseda komise na návrh tajemníka komise. Při volbě místa, termínu a délky zasedání se přihlíží k rozsahu navrženého programu zasedání a případným návrhům členů komise.
2. Program zasedání navrhuje po projednání s předsedou komise tajemník komise; o návrhu jsou členové komise informováni předem, nejpozději 14 dní před zasedáním komise písemnou pozvánkou.
3. Účast členů komise na jednání oznamují členové tajemníkovi komise; případná neúčast člena musí být oznámena předsedovi komise nejpozději 3 dny před zasedáním komise. Není-li 3 dny před zasedáním potvrzena nadpoloviční účast členů komise na zasedání, zasedání se nekoná.
4. Program komise je schvalován hlasováním komise při zahájení zasedání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové komise; o změnu programu může požádat i tajemník komise.
5. V případě, že se zasedání komise nekoná z důvodu uvedeného v odstavci 3, svolá předseda do měsíce nové zasedání se stejným programem, který je rozšířen o další body.
6. Člen komise je při výkonu své funkce člena komise nezastupitelný.
7. Zasedání komise jsou neveřejná. Informace související s činností v komisi jsou důvěrné, členové komise, popř. jiní zúčastnění musí jednat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Zasedání se mohou zúčastnit představitelé ministerstva a na pozvání předsedy nebo místopředsedy komise zástupci žadatele, jehož vzdělávací program je projednáván. Z pověření předsedy komise může tajemník komise přizvat na zasedání komise další hosty.
9. Žádost o akreditaci vzdělávacího programu musí být tajemníkem komise neprodleně předána pověřenému členovi komise. Ostatní členové komise jsou informováni o žádosti tajemníkem komise prostřednictvím elektronických prostředků.
10. O pověření člena komise ve smyslu odstavce 9 rozhoduje předseda. Při rozhodování o pověření se přihlíží zejména k profesní odbornosti člena komise a počtu udělených pověření v kalendářním roce.
11. Před projednáváním žádosti na zasedání komise mohou její členové zasílat svá stanoviska v elektronické podobě tajemníkovi komise. Komise projednává žádost na základě stanoviska pověřeného člena komise.
12. Na zasedání komise mohou být projednávány pouze ty žádosti o akreditaci, u nichž pověřený člen zašle své hodnocení tajemníkovi.

(13) O závěrech k jednotlivým bodům programu a o souhrnném hodnocení vzdělávacího programu rozhoduje komise hlasováním. Ke schválení předložených návrhů se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise.

(14) Stanovisko pověřeného člena a stanovisko komise je součástí souhrnného hodnocení vzdělávacího programu, které podepisuje předseda a předává v den konání zasedání tajemníkovi.